

就労継続支援 B 型文書作成支援システム

【オリジナル業務ソフト開発】みどシステム工房

[URL] <https://msp.plala.jp/service/index.html>

[Email] msp@plala.or.jp

概要

蓄積したデータベースの情報からボタン操作で簡単に下書き文書を自動作成・編集できるシステムです。作成した文書はシステム内に保存することができます。ご要望でソフトのモディファイが可能です。

入力（データ）

1. 利用者情報 ・利用者のプロフィール ・週間利用予定
2. 職員情報 ・職員のプロフィール ・職種 ・勤務日
3. サンプル文 ・文書ごとに使用する文のサンプル

確認画面（利用者が確認/署名する画面）

1. 利用者 ・契約書 ・重要項目告知書
2. 個別支援計画 ・個別支援計画 ・モニタリング
3. 施設外就労 ・施設外就労個別支援計画
4. 支援記録 ・月別実施記録
5. 面接記録 ・月別面談記録

出力（帳票）

1. 利用者 ・契約書 ・重要項目告知書 ・月間利用計画表
2. 個別支援計画 ・アセスメント ・個別支援計画原案会議 ・個別支援計画 ・モニタリング
3. 施設外就労 ・施設外就労個別支援計画書 ・実施報告書
4. 支援記録 ・月間利用計画表 ・月別実施記録表 ・日別支援記録表
5. 面接記録 ・月別面談記録表
6. 送迎 ・送迎計画表 ・送迎表

導入メリット

- 文書作成の負担（文書作成時間）の大幅な削減
- 職員が本来業務に集中することによるサービスの質の向上
- 効率化による経費の削減

マイクロソフト社 ACCESS で開発するメリット

- 短期間かつ低コストでシステム構築が可能
- 低ランニングコスト
- Excel などマイクロソフト社 Office と連携が容易