

# 就労継続支援 B 型文書作成支援システム

## 【オリジナル業務ソフト開発】みどシステム工房

[URL] <https://msp.plala.jp/service/index.html>

[Email] [msp@plala.or.jp](mailto:msp@plala.or.jp)

### 概要

蓄積したデータベースの情報からボタン操作で簡単に下書き文書を自動作成・編集できるシステムです。作成した文書はシステム内に保存することができます。ご要望でソフトのモディファイが可能です。

### 入力（データ）

1. 利用者情報 ・利用者のプロフィール ・週間利用予定
2. 職員情報 ・職員のプロフィール ・職種 ・勤務日
3. サンプル文 ・文書ごとに使用する文のサンプル

### 確認画面（利用者が確認/署名する画面）

1. 利用者 ・契約書 ・重要項目告知書
2. 個別支援計画 ・個別支援計画 ・モニタリング
3. 施設外就労 ・施設外就労個別支援計画
4. 支援記録 ・月別実施記録
5. 面接記録 ・月別面談記録

### 出力（帳票）

1. 利用者 ・契約書 ・重要項目告知書 ・月間利用計画表
2. 個別支援計画 ・アセスメント ・個別支援計画原案会議 ・個別支援計画 ・モニタリング
3. 施設外就労 ・施設外就労個別支援計画書 ・実施報告書
4. 支援記録 ・月間利用計画表 ・月別実施記録表 ・日別支援記録表
5. 面接記録 ・月別面談記録表
6. 送迎 ・送迎計画表 ・送迎表

### 導入メリット

- 文書作成の負担（文書作成時間）の大幅な削減
- 職員が本来業務に集中することによるサービスの質の向上
- 効率化による経費の削減

### マイクロソフト社 ACCESS で開発するメリット

- 短期間かつ低コストでシステム構築が可能
- 低ランニングコスト
- Excel などマイクロソフト社 Office と連携が容易